

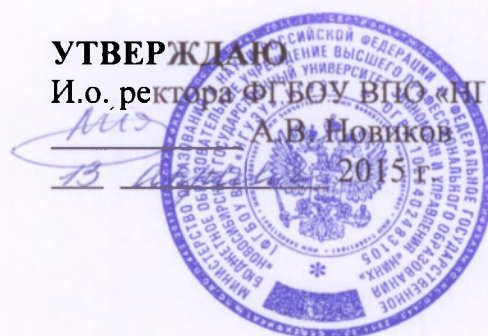
			
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-017.01-2015	Стр. 1 из 29
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННИХ ГРАНТАХ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ В НГУЭУ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-017.01-2015

Новосибирск 2015

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** О.В. Глушаковой, д-р экон. наук, доц., и.о. проректора по учебной работе
- 2 ВНЕСЕНО** отделом менеджмента качества управления стандартизации и отчетности
ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол от 24 марта 2015 года № 10)
ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА
Руководитель экспертной группы: А.И. Кричевский, канд. техн. наук, доц., советник при ректорате
Члены экспертной группы: И.А. Соболева, канд. социол. наук, доц., начальник учебно-методического управления;
Д.А. Савченко, канд. юрид. наук, доц., и.о. декана юридического факультета;
- 3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи внутренних грантов	5
6 Организация конкурса внутренних грантов	6
7 Показатели отбора конкурсных заявок	8
8 Порядок финансирования гранта	9
9 Результаты реализации и ответственность исполнителя (-ей) проекта	10
10 Согласование, хранение и рассылка	11
11 Приложение А. Приказ об организации конкурса	12
12 Приложение Б. Конкурсная заявка на внутренний грант	13
13 Приложение В. Оценочный лист	14
14 Приложение Г. Протокол заседания учебно-методического совета	15
15 Приложение Д. Приказ о реализации внутренних грантов	16
16 Приложение Е. Грантовые соглашения	17
17 Приложение Ж. Акты приемки и расчетная ведомость	23
18 Приложение И. Итоговый отчет по проекту	26
19 Приложение К. Приказ о досрочном прекращении финансирования гранта	28
20 Приложение Л. Приказ о смене руководителя (исполнителя) проекта	29

1 Область применения

1.1 Положение о внутренних грантах по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов определяет порядок организации и проведения внутренних грантов в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014 Управление документацией

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

НПР - научно-педагогические работники

УМС - учебно-методический совет

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Настоящее положение устанавливает порядок планирования, заявления, отбора, организации и приема результатов проектов, реализуемых в федеральном государственном бюджетом образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» за счет средств от приносящей доход деятельности и ориентированных на формирование в университете высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов.

4.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав ФГБОУ ВПО «НГУЭУ».

5 Цели и задачи внутренних грантов

5.1 Положение разработано в целях активного вовлечения кафедр, иных структурных подразделений и НПР НГУЭУ в процесс создания и развития высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов (e-learning, проектное обучение, сетевое обучение и др.) и их использования при реализации основных и дополнительных образовательных программ, повышения качества предоставления образовательных услуг, укрепления конкурентной позиции университета во внешней среде, обеспечения его устойчивого развития.

5.2 Грант является формой поддержки участия структурных подразделений университета, НПР в процессе формирования в вузе высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов – нормативной базы электронного, проектного, сетевого и других форм обучения, создания общедоступного банка образовательных ресурсов, внедрения инновационных моделей обучения в образовательный процесс, организации обучения по уникальным образовательным программам мирового уровня, обеспечения процесса реализации инновационных образовательных технологий высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

5.3 Целями грантовой поддержки являются:

- вовлечение кафедр, иных структурных подразделений и НПР в процесс формирования и развития в университете высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов;
- внедрение в практику реализации программ среднего профессионального, высшего и дополнительного образования новых форм и методов обучения;
- развитие сетевых и иных форм взаимодействия вуза с образовательными организациями, стратегическими партнерами (бизнес-сообщество, органы государственной власти (органы местного самоуправления), кредитные организации, профессиональные участники рынка ценных бумаг, общественные организации) при реализации основных и дополнительных образовательных программ на внутрирегиональном, межрегиональном и международном уровнях;
- интеграция университета в мировое образовательное пространство, обеспечение узнаваемости вуза и укрепление его конкурентоспособности;
- формирование в университете модели непрерывного образования за счет обеспечения равенства доступа обучающихся к информации и знаниям и интеграции образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;
- повышение эффективности реализации основных и дополнительных образовательных программ и формирование у обучающихся знаний, умений, владений, адекватных современным вызовам и требованиям профессионального сообщества.

5.4 Направлениями грантовой поддержки являются проекты, ориентированные на:

- разработку необходимой нормативной документации, определяющей этапы и регулирующей реализацию в НГУЭУ инновационных образовательных технологий

(e-learning, сетевое, проектное обучение и др.), иных технологий реализации образовательных программ, модели непрерывного образования и взаимодействие структурных подразделений университета;

- разработку и внедрение в образовательный процесс высокотехнологичных образовательных ресурсов (электронных курсов и их элементов: электронных обучающих тренажеров, видеокурсов, интерактивных лекционных курсов, обучающих игр, электронных тестовых материалов и др.);

- разработку и реализацию программ дополнительного образования в целях обучения НПР и сотрудников структурных подразделений университета инновационным образовательным технологиям (организация образовательного процесса на базе платформы MOODLE, создание высоко-технологичного контента (видеокурсов, интерактивных лекционных курсов, презентаций и др.), использование новых форм и методов обучения (вебинары, он-лайн лекции и др.)), обучения НПР особенностям преподавания в электронной образовательной среде, обеспечения соответствия квалификационного уровня НПР требованиям современных образовательных технологий;

- использование в образовательном процессе инновационных подходов к обучению (учебно-тренировочные фирмы, кейс-клубы и др.);

- открытие принципиально новых образовательных программ с привлечением к их реализации представителей бизнес-сообщества, органов государственной власти (органов местного самоуправления), кредитных, общественных организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг и др.;

- внедрение в образовательный процесс новых технологий реализации образовательных программ – программ двойных дипломов, образовательных технологий «3+1», «3+1+2» и др. с элементами «e-learning»;

- создание высокотехнологичных электронных курсов в целях размещения на платформах MOOC (Massive open online courses), таких как Coursera, EdX, Udacity и др.

6 Организация конкурса внутренних грантов

6.1 Конкурс на соискание внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов проводится один раз в год¹.

6.2 Сроки проведения конкурса на соискание внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов устанавливаются приказом ректора (Приложение А).

6.3 Информация о конкурсе на соискание внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов и сроках подачи заявок размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО «НГУЭУ».

¹В случае наличия в бюджете Университета средств на соответствующие цели допускается проведение дополнительных конкурсов в течение года на соискание внутренних грантов по формированию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов.

6.4 Условия конкурса одинаковы для всех участников, возрастные и иные ограничения отсутствуют.

6.5 Заявителем на соискание внутреннего гранта по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов могут быть штатные преподаватели и сотрудники структурных подразделений университета из числа:

- деканов факультетов;
- заведующих кафедрами;
- начальников управлений;
- начальников отделов;
- заведующих лабораториями;
- руководителей центров дополнительного образования;
- профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

6.6 К реализации проекта, финансируемого за счет средств внутреннего гранта, могут также привлекаться внешние исполнители.

6.7 Участие в конкурсе осуществляется в инициативном порядке.

6.8 Заявитель может оформить не более двух заявок.

6.9 Для участия в конкурсе принимаются как индивидуальные, так и коллективные заявки.

6.10 Заявитель в инициативном порядке готовит конкурсную заявку на соискание гранта по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов и сопровождающий ее комплект документов.

6.11 Заявка на грант подается на имя ректора НГУЭУ.

6.12 Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются как в электронном виде, так и на бумажном носителе и заверяются подписью заявителя.

6.13 Заявка на грант по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов должна содержать информацию:

- наименование проекта;
- описание проекта;
- общая (максимальная) сумма гранта, планируемые затраты по статьям и срокам;
- информация о суммах и источниках доходов, привлеченного финансирования (при наличии);
- результаты, которые будут получены;
- сведения о руководителе и участниках проекта;
- сведения об исполнителях, привлекаемых со стороны;
- требуемая информационная, организационная, инфраструктурная и иная поддержка со стороны Университета.

6.14 Поступившие заявки рассматриваются УМС на конкурсной основе.

6.15 В сроки, установленные приказом ректора, секретарь УМС принимает и регистрирует конкурсные заявки на соискание грантов по формированию и развитию в

НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов установленной формы (Приложение Б).

6.16 Рассмотрение поступивших документов осуществляется на очередном заседании УМС. В случае необходимости может быть созвано внеочередное заседание УМС.

6.17 УМС проводит экспертизу заявок на соискание грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов и по итогам рассмотрения формирует оценочный лист (Приложение В) по каждой конкурсной заявке.

6.18 В результате конкурсного рассмотрения заявок УМС могут быть приняты следующие решения:

- одобрить заявку (полностью принять параметры заявки);
- условно одобрить заявку (одобрить заявку при условии изменения ее отдельных параметров);
- отклонить заявку.

6.19 В отношении одобренных и условно одобренных заявок УМС принимает решение о максимальной сумме гранта, которая не должна превышать 300 000 руб. для коллектива грантозаявителей, а для отдельных грантозаявителей – 100 000 руб.

6.20 Решение учебно-методического совета оформляется протоколом (Приложение Г), доводится до сведения заявителей в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания УМС и служит основанием для издания приказа ректора о выделении финансирования на реализацию внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов.

6.21 Приказ ректора о выделении финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности на реализацию внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов и назначении руководителей проектов (Приложение Д) размещается на официальном сайте университета.

7 Показатели отбора конкурсных заявок

7.1 При отборе и рассмотрении конкурсных заявок на соискание внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов Учебно-методическим советом учитываются следующие показатели:

- актуальность проекта;
- соответствие результата реализации проекта требованиям современных образовательных технологий;
- соответствие запрашиваемой суммы целям и задачам проекта;
- наличие коллектива квалифицированных специалистов для реализации проекта;
- оптимальность календарного плана исполнения проекта;
- перспективность проекта;

– конкурентоспособность проекта на рынке образовательных услуг (если проект ориентирован на обучение, подготовку или переподготовку НПР НГУЭУ).

7.2 Каждый показатель оценивается УМС по 5-балльной шкале.

7.3 Итоговое количество баллов по конкурсной заявке определяется путем суммирования баллов, выставленных членами Учебно-методического совета по каждому показателю.

8 Порядок финансирования гранта

8.1 Грант финансируется за счет средств НГУЭУ, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2 Срок выполнения гранта не должен превышать 1 календарный год.

8.3 Размер выделенного по итогам конкурса внутреннего гранта является фиксированным и не изменяется до окончания срока выполнения работ.

8.4 Университет заключает с исполнителем(-ями), чьи заявки были одобрены, либо условно одобрены, грантовое соглашение (Приложение Е).

8.5 Не допускается заключение грантового соглашения с заявителями, которые имеют факты нарушения обязательств в рамках иных внутренних грантов Университета.

8.6 Не допускается одновременное участие заявителя(-ей) более чем в двух внутренних грантах по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов, поддержанных учебно-методическим советом Университета.

8.7 Грант предусматривает выплаты в соответствии со сметой, прилагаемой к грантовому соглашению.

8.8 Средства гранта могут быть использованы на оплату труда исполнителя(-ей), приобретение необходимого для реализации гранта оборудования, программного обеспечения и др., оплату участия в мероприятиях (конференциях, семинарах, тренингах и др.) в целях получения необходимой информации и знаний о передовых образовательных технологиях, практическом опыте, особенностях их внедрения и реализации и др.) при условии трансляции и использования полученной информации в процессе формирования и развития в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов, командировочные расходы, включая транспортные расходы, расходы на проживание, суточные и др.

8.9 Оплата выполненных работ по внутреннему(-им) гранту(-ам) производится поэтапно в соответствии с календарным планом-графиком выполнения работ по проекту после подписания Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение Ж).

9 Результаты реализации и ответственность исполнителя(-ей) проекта

9.1 Исполнитель проекта несет ответственность за качество, сроки освоения, целевое и рациональное использование средств, в соответствии с условиями грантового соглашения.

9.2 Результаты, которые могут быть получены по проекту в рамках реализации грантового соглашения:

9.2.1 разработанная и реализованная программа дополнительного образования, ориентированная на повышение квалификации НПП в целях их вовлечения в процесс формирования в университете высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов:

- организованный образовательный процесс на базе платформы MOODLE;
- созданный высокотехнологичный контент (видеокурс, интерактивный лекционный курс, мультимедийный курс и др.);
- внедренные новые формы и методы обучения (вебинары, он-лайн лекции и др.);
- обученные особенностям преподавания в электронной образовательной среде НПП и др.;

9.2.2 разработанная и утвержденная нормативная документация, определяющая этапы и регламенты реализации в НГУЭУ:

- e-learning;
- сетевого обучения;
- проектного обучения;
- иных технологий реализации образовательных программ;
- модели непрерывного образования и др.;

9.2.3 разработанные и внедренные в образовательный процесс высокотехнологичные образовательные ресурсы:

- электронные курсы;
- электронные обучающие тренажеры;
- видеокурсы;
- интерактивные лекционные курсы;
- обучающие игры;
- электронные тестовые материалы;
- виртуальные лаборатории и др.

9.2.4 открытые принципиально новые образовательные программы с привлечением к их реализации представителей бизнес-сообщества, органов государственной власти (органов местного самоуправления), кредитных, общественных организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг и др.;

9.2.5 внедренные в образовательный процесс новые технологии реализации образовательных программ – программ двойных дипломов, образовательных технологий «3+1», «3+1+2» и др. с элементами «e-learning»;

9.2.6 созданные высокотехнологичные электронные курсы для размещения на платформах MOOC (Massive open on-line courses), таких как Coursera, EdX, Udacity и др.

9.3 Не позднее 2-х недель после окончания срока реализации грантового соглашения исполнитель(-и) обязан(-ы) представить в УМС для рассмотрения и утверждения итоговый отчет о проделанной работе и полученных результатах по установленной форме (Приложение И).

9.4 Защита отчета и оценка полученных результатов реализации гранта по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов проводится на заседании УМС университета.

9.5 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации гранта(-ов), исполнитель(-и) формирует(-ют) служебную записку на имя ректора с указанием причин и приложением соответствующих документов. Решение о досрочном прекращении финансирования гранта(-ов) и расторжении грантового соглашения в одностороннем порядке оформляется приказом ректора (Приложение К).

9.6 В случае непредставления необходимых отчетных материалов в установленный срок, некачественного выполнения работ по этапам и в целом по проекту проректор по учебной работе принимает меры по замене руководителя (исполнителей) проекта. Новый руководитель (исполнители) проекта назначаются приказом ректора (Приложение Л). Освобожденный руководитель (исполнители) проекта лишаются права на участие в конкурсах внутренних грантов сроком на 3 года.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по экономике и стандартам, проректором по учебной работе, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

10.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

ПРИКАЗ

№ _____

Новосибирск

Об организации конкурса внутренних грантов
по формированию и развитию в НГУЭУ
высоко-технологичной образовательной среды и ее
элементов

В целях формирования и развития в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной
среды и ее элементов,

приказываю:

1. Объявить конкурс внутренних грантов по формированию в университете высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов на 201_ год
2. Срок приема заявок с «___» _____ 201_ по «___» _____ 201_ гг.
3. Подвести итоги конкурса до «___» _____ 201_
4. Информацию о конкурсе разместить на официальном сайте НГУЭУ
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе

И.о. ректора

А.В. Новиков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

И.о. проректора по экономике и стандартам

Председатель Учебно-методического совета

Начальник юридического отдела

Приложение Б

**Конкурсная заявка на внутренний грант по формированию и развитию в НГУЭУ
высоко-технологичной образовательной среды и ее элементов**

Титульный лист.

1. Общие сведения

1.1.Сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание, должность, контакты (электронный адрес, телефон)².

1.2.Состав исполнителей (при наличии): фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание, должность, контакты (электронный адрес, телефон).

1.3.Наименование структурного подразделения, при котором планируется реализация внутреннего гранта по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов.

2. Описание проекта

2.1.Наименование проекта.

2.2.Описание проекта.

2.3.Общая (максимальная) сумма гранта, планируемые затраты по статьям и срокам.

2.4.Информация о суммах и источниках доходов, привлеченного финансирования (при наличии).

2.5.Результаты по проекту.

2.6.Продолжительность реализации проекта.

2.7.Требуемая информационная, организационная, инфраструктурная и иная поддержка со стороны университета.

2.8.Смета расходов.

Код статьи расходов	Наименование статьи расходов	Сумма	Срок платежа по календарному плану

2.9.Календарный план-график выполнения проекта.

№ п/п	Наименование работ и мероприятий, выполняемых по проекту	Сумма	Исполнитель (ФИО)	Поквартальный календарный срок исполнения	Форма отчетности
1.					
2.					

Руководитель проекта _____ /Ф.И.О

Дата _____

²При подаче коллективной заявки указываются сведения о руководителе проекта.

Приложение В

Оценочный лист

конкурсной заявки на получение внутреннего гранта по формированию и развитию в
НГУЭУ высоко-технологичной образовательной среды и ее элементов

Наименование проекта: _____

№ п/п	Показатель	Член совета					Сумма баллов
		1	2	3	4	5	
	Актуальность проекта						
	Соответствие результата реализации проекта требованиям современных образовательных технологий						
	Соответствие запрашиваемой суммы целям и задачам проекта						
	Наличие коллектива квалифицированных специалистов для реализации проекта						
	Оптимальность календарного плана исполнения проекта						
	Перспективность проекта						
	Конкурентоспособность проекта на рынке образовательных услуг (если проект ориентирован на обучение или повышение квалификации НПР НГУЭУ)						
	ИТОГО по заявке:						

Председатель учебно-методического совета

Секретарь учебно-методического совета

Члены совета:

Приложение Г
Протокол № _____

Заседания учебно-методического совета в целях предоставления внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высоко-технологичной образовательной среды и ее элементов

от « ____ » _____ 201 ____ года

Присутствовали:

(перечислить присутствующих членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

1. Подведение итогов конкурса внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов.

Слушали: _____ с вопросом о рассмотрении поступивших конкурсных заявок на реализацию внутренних грантов.

На конкурс поступило __ заявок:

- _____;

- _____;

Предлагаю членам учебно-методического совета ознакомиться с оценочными листами заявок на получение внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высоко-технологичной образовательной среды и ее элементов в целях установления их соответствия критериям конкурсного отбора.

Выступили:

- _____;

- _____;

Решили: по результатам рассмотрения конкурсных заявок выделить гранты по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов по следующим проектам:

№ п/п	Наименование проекта	Руководитель проекта	Объем финансирования, тыс. руб.
1.			
2.			
...			

Результаты голосования: «за» - _ человек, «против» - _ . «воздержалось» - _.

Председатель учебно-методического совета

Секретарь учебно-методического совета

Приложение Д
Министерство образования и науки Российской Федерации

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»**

ПРИКАЗ

№ _____

Новосибирск

О реализации внутренних грантов
по формированию и развитию в НГУЭУ
высокотехнологичной образовательной
среды и ее элементов

В соответствии с «Положением о конкурсе внутренних грантов по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов» и решением учебно-методического совета Университета (протокол № от «___» _____ 201_ года),

приказываю:

1. Выделить гранты:

– *Наименование проекта, руководитель проекта, объем финансирования*);

—

—

2. Руководителям проектов в срок до «___» _____ 201_ года представить итоговый отчет председателю учебно-методического совета Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.В. Новиков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

И.о. проректора по экономике и стандартам

Начальник юридического отдела

Приложение Е
(для одного исполнителя)

Грантовое соглашение по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов № _____

ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(примерная форма)

г. Новосибирск

« _____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующий на основании паспорта серия _____ № _____, дата выдачи «__» _____ г., выдан _____

менуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Грантодатель обеспечивает предоставление гранта Грантополучателю за счет средств от приносящей доход деятельности университета с целью формирования и развития в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов по проекту «_____».

1.2. Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им по целевому назначению в соответствии с условиями и в порядке, закрепленными программой проекта и настоящим соглашением.

1.3. Срок исполнения проекта с «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ гг.

1.4. Грантополучатель имеет право на досрочное выполнение проекта.

1.5. Общий размер гранта составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

1.6. Денежные средства передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой и календарным планом-графиком выполнения проекта.

2. Права и обязанности Грантодателя.

2.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим соглашением. Грантодатель не вправе менять условия в одностороннем порядке.

2.2. Грантодатель осуществляет контроль за реализацией проекта, эффективностью работы и расходованием средств на реализацию проекта.

2.3. Грантодатель запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы по реализации проекта, утверждает акты о приемке выполненных работ по проекту (этапу проекта) и итоговый отчет об исполнении проекта, оценивает полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4. Грантодатель вправе инициировать проверку соответствия использования средств гранта их целевому назначению.

2.5. Грантодатель вправе прекратить выплаты денежных средств и в одностороннем порядке расторгнуть соглашение с Грантополучателем в случае непредставления в установленный срок акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по проекту (этапу проекта), нецелевого использования средств гранта, не предоставления сведений о ходе реализации проекта, а также в случае предоставления недостоверных и (или) фальсифицированных документов.

3. Права и обязанности Грантополучателя.

3.1. Грантополучатель обязуется использовать грант по целевому назначению в соответствии с программой проекта, календарным планом-графиком проекта и настоящим соглашением.

3.2. Грантополучатель обязуется не менять в одностороннем порядке назначение статей расходов утвержденной сметы.

3.3. Грантополучатель обязуется представлять акты о приемке выполненных работ этапа проекта и итоговый отчет об исполнении проекта в сроки, определенные настоящим соглашением.

3.4. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя документы, необходимые для проведения проверок, устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок замечания.

3.5. Грантополучатель обязуется принимать меры для своевременного оповещения Грантодателя о невозможности выполнить заявленную программу проекта и(или) представить итоговый отчет в сроки, определенные настоящим соглашением.

3.6. Грантополучатель имеет право ходатайствовать перед Грантодателем о переносе срока представления отчета.

4. Сроки представления отчета.

4.1. Грантополучатель представляет итоговый отчет учебно-методическому совету об использовании средств гранта и выполнении работ, предусмотренных условиями получения гранта, по форме и в срок(-и), соответствующие календарному плану-графику. _____

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, предусмотренном п.2.5. настоящего соглашения, Грантополучатель обязуется компенсировать Грантодателю все понесенные затраты.

5.3. В случае, если в ходе выполнения гранта в рамках настоящего соглашения устанавливается невозможность получить ожидаемый результат или нецелесообразность продолжения работ по проекту, стороны обязуются созвать учебно-методический совет для принятия соответствующего решения.

6. Досрочное расторжение соглашения.

6.1. Грантовое соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1. по соглашению Сторон;

6.1.2. в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего соглашения.

7. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров по настоящему соглашению Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до " ____ " _____ 201 ____ г.

8.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Дополнительные условия соглашения

9.1. _____

10. Приложения к соглашению

10.1. Перечисленные ниже приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Календарный план-график выполнения проекта

Приложение 2 – Смета расходов по проекту

Приложение 3 – Акт приемки выполненных работ по проекту (этапам проекта)

Приложение 4 – Итоговый отчет исполнителя

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

ИНН: _____

Ректор _____

_____/_____
подпись Ф.И.О.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Дата подписания соглашения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(с множественностью лиц)

Грантовое соглашение по формированию и развитию в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов № _____
ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(примерная форма)

г. Новосибирск

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице ректора

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны и

ФИО исполнителя полностью _____

ФИО исполнителя полностью _____

ФИО исполнителя полностью _____,

именуемые в дальнейшем «Грантополучатели», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Грантодатель обеспечивает предоставление гранта Грантополучателям из внебюджетных средств университета с целью формирования и развития в НГУЭУ высокотехнологичной образовательной среды и ее элементов «_____».

1.2. Грантополучатели обязуются принять грант и распорядиться им по целевому назначению в соответствии с условиями и в порядке, закрепленными программой проекта и настоящим соглашением.

1.3. Срок исполнения проекта с «___» _____ 201__ по «___» _____ 201__ гг.

1.4. Грантополучатели имеют право на досрочное выполнение проекта.

1.5. Общий размер гранта составляет _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

1.6. Денежные средства передаются Грантополучателям в соответствии с утвержденной сметой и календарным планом-графиком выполнения проекта.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателям в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим соглашением. Грантодатель не вправе менять условия в одностороннем порядке.

2.2. Грантодатель осуществляет контроль за реализацией проекта, эффективностью работы и расходованием полученных средств на реализацию проекта.

2.3. Грантодатель запрашивает у Грантополучателей финансовые и иные документы по реализации проекта, утверждает акты приемки выполненных работ по проекту (этапам проекта),

итоговый отчет об исполнении проекта, оценивает полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4. Грантодатель вправе инициировать проверку целевого использования гранта.

2.5. Грантодатель вправе прекратить выплаты денежных средств и в одностороннем порядке расторгнуть соглашение с Грантополучателями в случае непредставления в установленный срок акта приемки выполненных работ по проекту (этапам проекта), нецелевого использования средств гранта, непредставления сведений о ходе реализации проекта, а также в случае предоставления недостоверных и (или) фальсифицированных документов.

3. Права и обязанности Грантополучателей

3.1. Грантополучатели обязуются использовать грант по целевому назначению в соответствии с программой проекта, календарным планом-графиком реализации проекта и настоящим соглашением.

3.2. Грантополучатели обязуются не менять в одностороннем порядке назначение статей расходов утвержденной сметы.

3.3. Грантополучатели обязуются представлять акты приемки выполненных работ по этапам проекта и итоговый отчет об исполнении проекта в сроки, определенные настоящим соглашением.

3.4. Грантополучатели обязаны предоставлять по запросу Грантодателя документы, необходимые для проведения проверок, а также устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок замечания.

3.5. Грантополучатели обязуются принимать меры для своевременного оповещения Грантодателя о невозможности по уважительным причинам выполнить заявленную программу проекта и (или) представить итоговый отчет в сроки, определенные настоящим соглашением.

3.6. Грантополучатели имеют право ходатайствовать по уважительным причинам перед Грантодателем о переносе срока представления отчета.

4. Сроки представления отчета

4.1. Грантополучатели представляют итоговый отчет учебно-методическому совету об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных условиями получения гранта, по форме и в срок(-и), соответствующие календарному плану-графику.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, предусмотренном п.2.5. настоящего соглашения, Грантополучатели обязуются компенсировать Грантодателю все понесенные затраты.

5.3. В случае, если в ходе выполнения гранта в рамках настоящего соглашения устанавливается невозможность получить ожидаемый результат или нецелесообразность продолжения работ по проекту, стороны обязуются созвать экспертный совет для принятия соответствующего решения.

6. Досрочное расторжение соглашения

6.1. Грантовое соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1. по соглашению Сторон;

7. Разрешение споров

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу от даты подписания Сторонами и действует до " " 201 г.

8.2. Настоящее соглашение составлено в двух имеющих равную силу экземплярах.

9.1.

10.1. Перечисленные ниже приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью:

Приложение 2 – Смета расходов по проекту

Приложение 3 – Акт приемки выполненных работ по проекту (этапам проекта)

Приложение 4 – Итоговый отчет исполнителей

Грантодатель

Грантополучатели (по каждому исполнителю)

ИНН: _____
Ректор _____

_____/_____
подпись Ф.И.О.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« 20 г.

Дата подписания соглашения:

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

Приложение Ж
(для одного исполнителя)

**Акт приемки выполненных работ по соглашению №__ о реализации внутреннего
гранта от «__» _____ 201_ года**

г. Новосибирск

«__» _____ 201_ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице и.о. ректора _____, действующего на основании Устава ПРИНЯЛ, а _____

(полностью фамилия, имя, отчество)

Грантополучатель СДАЛ следующие работы, выполненные за период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. в соответствии с условиями заключенного между ними соглашения:

Разработан пакет нормативной документации, определяющей этапы и регулирующий реализацию в НГУЭУ электронного обучения (e-learning)

(указывается содержание работ)

Указанные виды работ выполнены качественно, в срок, соответствующий условиям соглашения.

Подлежат оплате выполненные работы на сумму _____ руб. коп.

(сумма цифрами)

(_____ рублей, ____ копеек)

(сумма прописью)

Заказчик _____

Исполнитель: _____ Фамилия, имя, отчество полностью

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе _____

И.о. проректора по экономике и стандартам _____

Главный бухгалтер _____

Начальник ФЭУ _____

Дата поступления в бухгалтерию для оплаты: _____

(с множественностью лиц)

Акт приемки выполненных работ по соглашению №__ о реализации внутреннего гранта от «__» _____ 201__ года

г. Новосибирск

«__» _____ 201__ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице и.о. ректора _____, действующего на основании Устава ПРИНЯЛ, а _____

(полностью фамилия, имя, отчество)

(полностью фамилия, имя, отчество)

(полностью фамилия, имя, отчество)

Грантополучатели СДАЛИ следующие работы, выполненные за период с «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ гг. в соответствии с условиями заключенного между ними соглашения:

Разработан электронный курс «Международные стандарты противодействия ОД/ФТ/ФРОМУ»
Разработан электронный курс «Правила внутреннего контроля в сфере ПОДФТ»

(указывается содержание работ)

Указанные виды работ выполнены качественно, в срок, соответствующий условиям соглашения. Начисление вознаграждения за выполненные работы произвести согласно расчетной ведомости.

Подлежат оплате выполненные работы на сумму _____ руб. коп.

(сумма цифрами)

(_____ рублей, ____ копеек)

(сумма прописью)

Заказчик _____

Исполнители:

_____ Фамилия, имя, отчество полностью
_____ Фамилия, имя, отчество полностью
_____ Фамилия, имя, отчество полностью
_____ Фамилия, имя, отчество полностью

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе
И.о. проректора по экономике и стандартам
Главный бухгалтер
Начальник ФЭУ

Дата поступления в бухгалтерию для оплаты: _____

**Расчетная ведомость к соглашению №__ о реализации внутреннего гранта от
«__»_____ 201_ года³**

№ п/п	ФИО	Сумма вознаграждения за выполненные работы
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель проекта _____/Ф.И.О.

³ Прикладывается к акту приемки выполненных работ по грантовому соглашению, заключаемому с множественностью лиц.

Приложение И

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления
«НИНХ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

« ____ » _____ 201_

МП

Итоговый отчет

по проекту № _____ « _____ »

Руководитель проекта

_____/Ф.И.О.
(подпись)

Грантовое соглашение № ____ от
« ____ » _____ 201_
_ года

Новосибирск 201_

Итоговый отчет состоит из следующих частей:

I. Содержательный отчет

1. Описание содержания и проделанной работы по этапам и в соответствии с программой проекта календарным планом-графиком.
2. Проблемы, выявленные в ходе реализации и предлагаемые методы их решения.
3. Основные результаты за период с указанием конкретных количественных показателей.
4. Значимость полученных результатов.
5. Характеристика незапланированных результатов (при наличии).
6. Перспективы распространения полученных результатов.
7. Оценка успешности проделанной работы.
8. Выводы.

Приложения к итоговому отчету

II. Финансовый отчет

№ п/п	Статья расходов	Сумма, утвержденная в смете	Фактически израсходовано из средств гранта	Перерасход/ остаток
1.				
2.				
.....				
	ИТОГО:			

Приложение К

Министерство образования и науки Российской Федерации

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

ПРИКАЗ

№ _____

Новосибирск

О досрочном прекращении финансирования гранта
по формированию и развитию в НГУЭУ
высоко-технологичной образовательной
среды и ее элементов

В связи с документально подтвержденными возникшими обстоятельствами
(описание),

приказываю:

1. Прекратить финансирование внутреннего гранта по проекту *наименование*,
реализовывавшегося под руководством _____/Ф.И.О.
2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по экономике и
стандартам _____

И.о. ректора

А.В. Новиков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

И.о. проректора по экономике и стандартам

Начальник юридического отдела

Приложение Л

Министерство образования и науки Российской Федерации

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

ПРИКАЗ

№ _____

Новосибирск

О смене руководителя (исполнителя) проекта внутреннего гранта
по формированию и развитию в НГУЭУ
высоко-технологичной образовательной среды
и ее элементов

В связи (*нарушением сроков представления отчетных документов, некачественным выполнением по этапам и в целом*) руководителем (исполнителем) проекта по внутреннему гранту в целях формирования и развития в НГУЭУ высоко-технологичной образовательной среды и ее элементов _____
(наименование),

приказываю:

1. Освободить _____ /Ф.И.О. от руководства (исполнения) проекта по реализации внутреннего гранта с « ____ » _____ 201_ года.
2. Назначить _____ /Ф.И.О. руководителем (исполнителем) проекта по реализации внутреннего гранта с « ____ » _____ 201_ года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе _____

Основание: 1. Документы, подтверждающие факт (*служебная, докладная*)

И.о. ректора

А.В. Новиков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

И.о. проректора по экономике и стандартам

Начальник юридического отдела

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-017.01-2015	Лист согласования
	Реализация основных образовательных программ			

И.о. проректора по экономике и стандартам

(подпись)
09.04.15
(дата)

Е.Е. Алексеев

И.о. проректора по учебной работе

(подпись)
09.04.15
(дата)

О.В. Глушакова

Начальник управления
стандартизации и отчетности,
представитель руководства по качеству

(подпись)
09.04.15
(дата)

О.А. Ефремова

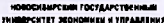
Начальник отдела менеджмента качества
управления стандартизации и отчетности

(подпись)
(дата)

Начальник юридического отдела

(подпись)
(дата)

Д.Ю. Белкин



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ»

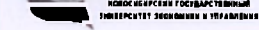
Положение

**Лист рассылки
экземпляров**

Реализация основных образовательных программ

[illegible]

[illegible]



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ»

**Лист рассылки
изменений**

Реализация основных образовательных программ

[illegible]

[illegible]

[illegible]